

Принят
на Общем собрании коллектива
журналистов

Протокол № 1 от 31.10. 2019 г.

Утверждён приказом ректора
ФГБОУ ВО «Горский государственный аграрный университет»

№ 06/133 от 08.11. 2019 г.



УСТАВ РЕДАКЦИИ

**средства массовой информации периодического печатного издания
журнала "Известия Горского государственного
аграрного университета"
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Редакции является Уставом Редакции средства массовой информации периодического печатного издания журнала «Известия Горского государственного аграрного университета» (далее – Редакция) и соответствует требованиям, предусмотренным Законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации».

1.2. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции средства массовой информации периодического печатного издания журнала «Известия Горского государственного аграрного университета» и устанавливает порядок взаимоотношений между Учредителем средства массовой информации и Редакцией в процессе создания, изготовления и распространения продукции средства массовой информации.

1.3. Средство массовой информации периодическое печатное издание журнал «Известия Горского государственного аграрного университета» не является рекламным средством массовой информации.

1.4. Учредителем средства массовой информации периодического печатного издания журнала "Известия Горского государственного университета" является федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего

образования «Горский государственный аграрный университет» (далее – Учредитель).

1.5. Редакция осуществляет производство и выпуск средства массовой информации периодического печатного издания журнала "Известия Горского государственного аграрного университета"

1.6. Редакция является структурным подразделением Учредителя.

1.7. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.8. Местонахождение (адрес) Редакции: 362040, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Кирова, д. 37.

2. Правовой статус Учредителя

2.1. Учредитель СМИ утверждает устав Редакции.

2.2. Учредитель имеет право:

- прекратить или приостановить деятельность средства массовой информации в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом;
- назначать на должность и освобождать от должности Главного редактора;

- утверждать порядок и сроки выпуска СМИ;

- определять тематику и специализацию СМИ;

- изменять в установленном порядке тематику и специализацию, язык средства массовой информации, его название, форму или территорию распространения, его периодичность, объем и тираж;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства и настоящего Устава; за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности выпуска и максимального объема средства массовой информации сведениям, указанным в свидетельстве о регистрации средства массовой информации.

- требовать от Редакции и привлекаемых экспертов соблюдения положений настоящего Устава, норм публицистической и редакционной этики, уважения прав, законных интересов, чести, достоинства, а также деловой репутации авторов, граждан и организаций;

- передать право на наименование СМИ или изменить его.

2.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- оказывать Редакции содействие по вопросам, относящимся к компетенции Редакции;

- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;

- финансировать деятельность СМИ;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

2.4. Учредитель вмешивается в деятельность Редакции в случаях:

- когда распространение СМИ происходит с нарушением сроков его выхода или с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава;

- в случае размещения информации, противоречащей требованиям законодательства и настоящего Устава.

В этих случаях Учредитель вправе самостоятельно прекратить или приостановить деятельность СМИ.

2.5. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят правопреемнику.

2.6. Смена Учредителя осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель. Если принадлежность указанного сообщения или материала Учредителю не оговорена Редакцией, она выступает соотвечником.

2.8. Учредитель может выступать в качестве редакции, издателя, распространителя, собственника имущества Редакции.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция осуществляет свою деятельность в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации на основе профессиональной самостоятельности.

3.2. Редакцией руководит Главный редактор (или его заместитель по письменному поручению Главного редактора), который осуществляет свои полномочия на основе Закона РФ “О средствах массовой информации”, Устава редакции. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации Законом “О средствах массовой информации” и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.3. Редакция вправе:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики и специализации периодического печатного издания, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков периодического печатного издания;

- самостоятельно подписывать номер периодического печатного издания в печать;

- осуществлять переписку с читателями, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению периодического печатного издания.

3.4. Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный и профессиональный уровень публикаций в периодическом печатном издании;

- осуществлять художественное оформление периодического печатного издания для печати в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическими предприятиями;

- обеспечивать в своей части соблюдение утвержденных графиков производства, соблюдать правила указания выходных данных СМИ;

- соблюдать правила использования конфиденциальной информации;

- обеспечивать своевременное и оперативное распространение СМИ. Распространение происходит в сроки, устанавливаемые Учредителем по согласованию с Главным редактором СМИ;

- при организации своей деятельности, надлежащим образом выполнять все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации.

3.5. Использование СМИ в целях совершения уголовно-наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую законом тайну, для призыва к захвату власти, насильственному изменению конституционного строя и целостности государства, разжигания национальной, классовой, социальной, религиозной нетерпимости и розни, для пропаганды войны не допускается.

4. Управление редакцией

4.1. Управление Редакцией осуществляют Учредитель и Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

4.2. Учредитель в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- утверждает и освобождает от должности Главного редактора,

- утверждает ежегодные отчеты Главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;

- определяет основные направления деятельности Редакции;

- решает вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;

- выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск периодического печатного издания;
- утверждает смету Редакции;
- принимает решения о размещении рекламы в периодическом печатном издании;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с уставом Учредителя.

4.3. Текущей деятельностью Редакции руководит Главный редактор, который осуществляет свои полномочия на основе настоящего Устава, Закона о средствах массовой информации.

4.4. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) Учредителя.

4.5. Главный редактор в пределах своей компетенции единолично осуществляет управление Редакцией и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Главный редактор представляет Редакцию в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.

4.7. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

4.8. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями;
- организует работу Редакции, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- принимает решение об образовании Редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов Редакционной коллегии;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в Редакции;
- подписывает к печати каждый номер периодического печатного издания;
- решает иные вопросы, связанные с работой Редакции.

4.9. Главный редактор возглавляет Редакционную коллегию и председательствует на ее заседаниях.

4.10. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском периодического печатного издания.

4.11. Повестка дня заседания Редакционной коллегии определяется Главным редактором. Члены Редакционной коллегии вправе вносить свои вопросы в повестку дня заседания Редакционной коллегии.

4.12. Заседание Редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Редакционной коллегии, включая Главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Редакционной коллегии.

5. Полномочия трудового коллектива редакции

5.1. Трудовой коллектив редакции составляют штатные сотрудники Редакции, которые осуществляют создание, редактирование (литературное, научное, техническое), сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для периодического печатного издания.

5.2. Трудовой коллектив редакции принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит на рассмотрение руководства Редакции предложения по улучшению качества периодического печатного издания и ускорению редакционно-издательского процесса.

5.3. При осуществлении профессиональной деятельности работники редакции пользуются правами, предоставленными им законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

5.4. При осуществлении профессиональной деятельности работники редакции обязаны уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

Работники Редакции несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

6. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

6.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

6.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- производство и распространение продукции СМИ является убыточным;
- учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультации с органами управления Редакции.

6.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

6.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность свидетельства о его регистрации и настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

6.5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед Учредителем.

6.6. В случае изменения состава учредителей, реорганизации кого-либо из них, а также в случае изменения организационно-правовой формы Редакции либо ее реорганизации право на использование названия журнала «Известия Горского государственного аграрного образования» остается за редакцией либо его правопреемником.

7. Передача и (или) сохранение права на название

7.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю.

7.2. В случае прекращения подготовки и выпуска продукции СМИ право на возобновление его издания под тем же названием сохраняется за Учредителем.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

8. Перерегистрация средства массовой информации

8.1. Смена учредителя, изменение состава учредителей, а равно названия, языка, формы периодического печатного издания, территории его распространения происходит путем перерегистрации периодического печатного издания.

8.2. Учредитель может передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия Редакции.

8.3. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

9. Прекращение и приостановление деятельности Редакции

9.1. Деятельность Редакции может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя или суда.

9.2. Прекращение деятельности средства массовой информации влечет недействительность свидетельства о его регистрации и Устава редакции.

10. Ликвидация или реорганизация редакции, изменения ее организационно-правовой формы

10.1. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска СМИ, если Учредителем не будет принято иного решения.

10.2. В случае ликвидации Редакции выпуск СМИ прекращается.

11. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

11.1. Устав Редакции принимается на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции большинством голосов, при наличии не менее двух третей его состава, и утверждается Учредителем.

11.2. Изменения в настоящий Устав принимаются большинством, не менее двух третей голосов от общего числа голосов коллектива журналистов, и утверждаются Учредителем.

Согласовано:

Главный юрисконсульт



З.М. Бурнацева